

钉钉（手机版）-学术讲座（报告）审批流程

打开钉钉 APP



第一步，点击广东科技学院主界面；
第二步，点击 OA 审批



第三步，下滑找到科研学术--学术讲座（报告）审批表



第四步，填写好相关讲座信息

< × 学术讲座(报告)审批表 分享 ...

发起提交 查看报表 查看数据

0/8000

* 希望达到学术目的
请输入

0/8000

附件材料 (+)

注意：境外专家学者需提供讲座 ppt、个人简介等相关材料

第五步，点击提交，相关部门领导进行审核，待审核完毕方可开展讲座

● 举办部门负责人意见
1人审批

● 科研处意见
2人或签

● 宣传部意见
1人审批

● 校领导意见
1人审批

● 相关人员抄送

● 抄送人
请选择抄送人

有疑问？找钉小秘

存草稿

提交

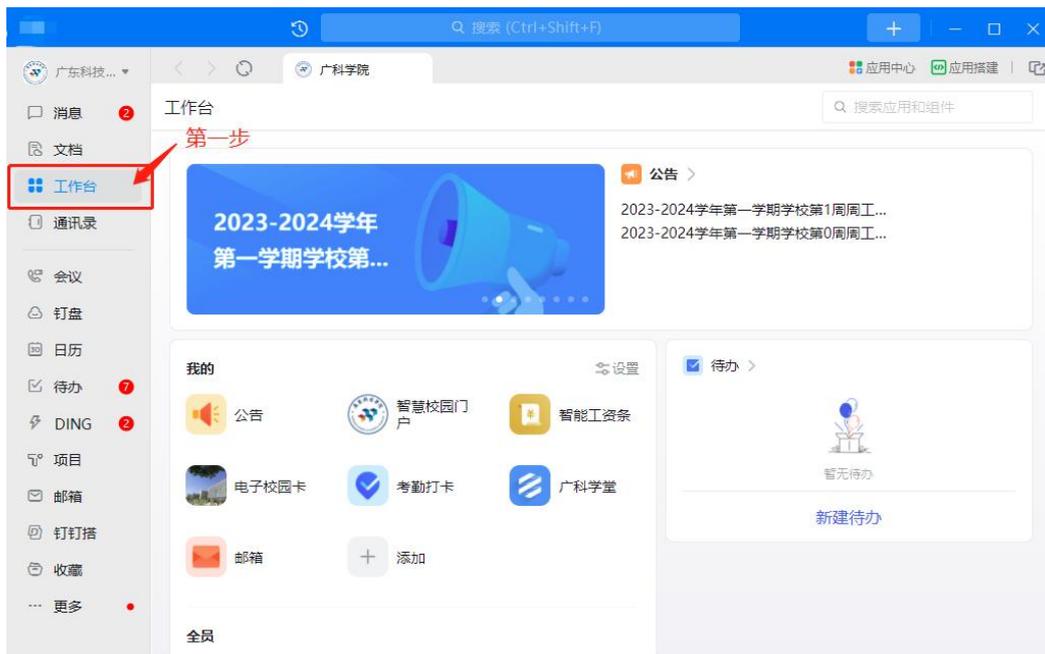
注意：讲座需提前七个工作日提交审批，统一从钉钉提交申请，不接受纸质审批。

钉钉（电脑版）-学术讲座（报告）审批流程

打开钉钉 APP

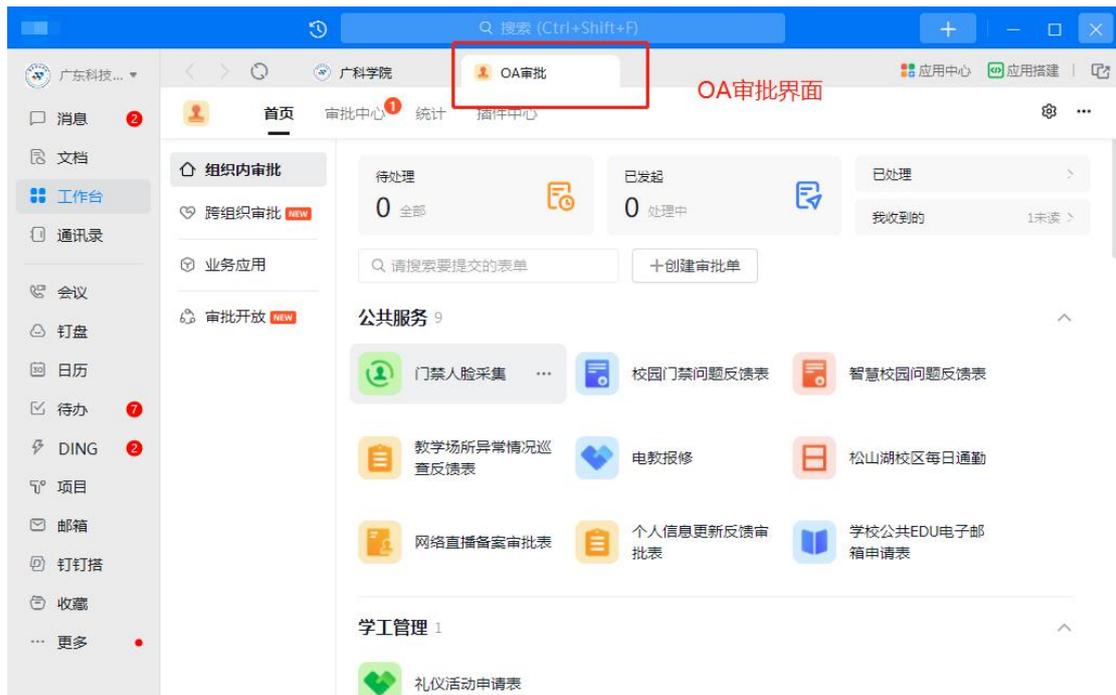


第一步，点击工作台，进入广东科技学院主界面；

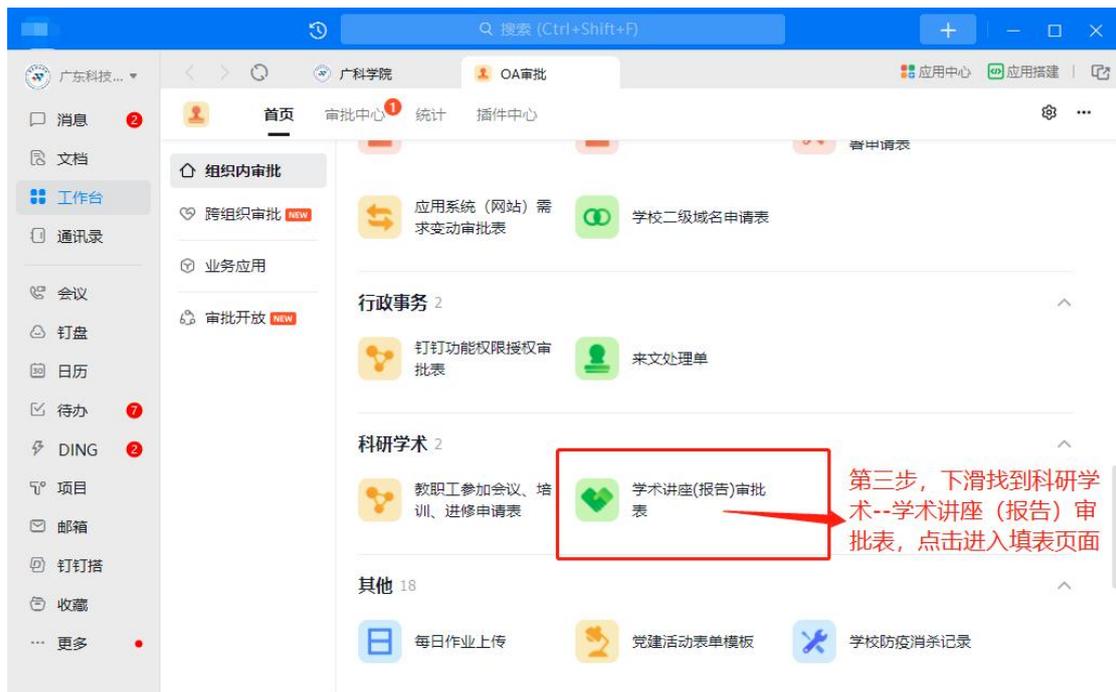


第二步，下滑找到 OA 审批，点击进入 OA 审批界面





第三步，下滑找到科研学术--学术讲座（报告）审批表，点击进入填表页面



第四步，填写好相关讲座信息



提交人

填表页面

*讲座类型
请选择

*讲座(报告)题目
请输入

*主讲人姓名
请输入

*职称/职务
请输入



希望达到学术目的
请输入

附件材料
+ 添加附件

流程

- 举办部门负责人意见
1人审批

提交

注意：境外专家学者需提供讲座 ppt、个人简介等相关材料

第五步，点击提交，相关部门领导进行审核，待审核完毕方可开展讲座



提交

保存草稿

注意：讲座需提前七个工作日提交审批，统一从钉钉提交申请，不接受纸质审批。