

专利申请流程

1.填写专利、软著申请汇总表

专利、软著申请汇总表									
日期： 年 月 日									
序号	成果名称	类型	专利/著作权人	部门	申请人 (负责人)	联系电话	电子邮箱	其他成员 名单	代理机构
			广东科技学院						
		发明专利	广东科技学院						
		实用新型专利	广东科技学院						
		外观设计专利	广东科技学院						
		软件著作权							

说明：1. 下拉框选择，类型，选项为：发明专利，实用新型专利，外观设计，软件著作权。
2. 务必填写正确的代理机构。

2.进入科研处网站 <https://ky.gdust.edu.cn/getFile.aspx?aid=1992> 下载校内机构交底书，每家事务所都有对应的模板。



3.申请人填写好《汇总表》、《交底书》之后发给学院负责专利申请的老师进行汇总，汇总表汇总成一份，申请文件以教师名字命名一份申请一个文件夹，科研处每月 15、30 日会统一处理，最好提前几天提交至邮箱（1625538766@qq.com）。

注意：不需要提交纸质材料，科研助理只需要收集电子版材料即可。

请勿单独提交！务必以部门/学院为单位提交至邮箱！

4.申请表“经办人签名”“身份证号码”处请填写申请人的信息。

权利归属证明文件	
软件鉴别材料	程序鉴别材料 - 一般交存 文档鉴别材料 - 一般交存 60页 13页
其他相关证明文件	
<p>申请人认真阅读了登记指南，确认并声明本软件确系人的独立开发，未使用AI开发编写代码、撰写文档或生成登记申请材料。申请表中填写的软件功能和技术特点的相关内容与本软件实际情况相符。提交的全部申请材料内容真实。本软件实现功能不存在违法违规内容，本软件在传播和使用中将遵守相关法律法规要求。</p> <p>申请人承诺以上信息真实。如有失实或欺骗，自愿承担列入版权登记失信名单及个人征信记录，并承担由此引发的法律责任及后果。</p> <p>以上划线部分内容请在下方手抄写：</p>	
经办人签名： 身份证号码：	申请人（机构）盖章： 2026 年 03 月 15 日